

**REGULAMIN**  
**sprzedaży przyczepy kempingowej Knaus Südwind**

**§ 1.**

1. Organizatorem przetargu jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, 41 – 902 Bytom.
2. Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy:
  - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2021 r. (Dz.U z 2019 r poz. 2004 z późn. zm.),
  - Statutu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego Spółki Akcyjnej.

**§ 2 .**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb sprzedaży przyczepy kempingowej Knaus Südwind, rok produkcji 1978, nr rejestracyjny SY 98201, nr inwentarzowy 8/748/11124 zwanej dalej przedmiotem sprzedaży. Opis przedmiotu sprzedaży stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 3.**

1. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 7.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu sprzedaży oraz przygotowania i złożenia oferty.

**§ 4.**

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki.
2. Główny Księgowy.
3. Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu przedmiotu przetargu do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.
4. Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
5. Osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.

**§ 5.**

1. Cena wywoławcza przyczepy kempingowej Knaus Südwind, rok produkcji 1978, wynosi: 1.500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

## § 6.

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Spółki - [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl) oraz w widocznych, publicznie dostępnych miejscach: na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego: w Bytomiu, w Jaworznie i w Wodzisławiu Śląskim.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera i określa w szczególności:
  - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz wskazanie prowadzącego przetarg,
  - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży,
  - 4) opis przedmiotu sprzedaży,
  - 5) wysokość ceny wywoławczej oraz wadium,
  - 6) termin i sposób wniesienia wadium,
  - 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
  - 8) pouczenie o konieczności zapoznania się z treścią Regulaminu,
  - 9) informację o miejscu i terminie, w których można się zapoznać z treścią Regulaminu oraz o adresie strony internetowej, na której tekst Regulaminu jest opublikowany.

## § 7.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu (złotych polskich), w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu oznacza dokonanie przelewu na rachunek bankowy CSRG S.A. S. A. w BANK PKO BP S.A. nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Wadium przetargowe na zakup przyczepy kempingowej Knaus Südwind**”.
4. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Zarząd Spółki.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z oferentów nie zaoferuje ceny wywoławczej.
8. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
10. Wniesienie wadium oznacza, że uczestnik przetargu zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

## § 8.

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłaty wadium, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach). Wzór formularza ofertowego, stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.

ul. Chorzowska 25, 41 -902 Bytom z dopiskiem:

**Oferta na zakup przyczepy kempingowej Knaus Südwind.**

**Nie otwierać przed dniem 13 października 2021 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) oraz dokładnym adresem oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt. 2 adres organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
7. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona na piśmie i powinien w szczególności zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - 2) numer telefonu,
  - 3) adres poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON,
  - 5) oferowaną cenę brutto,
  - 6) następujące oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2 do Regulaminu):
    - o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu,
    - o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu wnosił roszczeń w stosunku do Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.,
    - o zapoznaniu się z postanowieniami *Regulaminu sprzedaży przyczepy kempingowej Knaus Südwind* oraz jego załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy kupna - sprzedaży,
    - o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w przetargu,
  - 7) w przypadku osób fizycznych - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procedury sprzedaży przyczepy kempingowej Knaus Südwind Załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - 8) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika - pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ostateczny termin składania ofert wskazany zostanie w treści ogłoszenia o przetargu.
9. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Każda zapisana strona oferty oraz jej załączników musi być podpisana przez oferenta lub pełnomocnika.
11. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem oferenta.
12. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

#### § 9.

1. Podstawą uruchomienia postępowania jest uchwała Zarządu Spółki, która określa:
  - 1) treść ogłoszenia o przetargu,
  - 2) cenę wywoławczą przedmiotu przetargu.

2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
  - 1) sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie i formie,
  - 2) otwiera opakowanie z ofertą złożoną w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 3) sprawdza ważność ofert,
  - 4) dokonuje oceny ofert i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
  - 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.
3. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółki oraz określa dokładny termin zapłaty całej ceny przez nabywcę i termin zawarcia umowy sprzedaży.

#### § 10.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Zarządu Spółki.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### § 11.

1. Komisja przetargowa niezwłocznie, po zakończeniu przetargu, sporządza protokół, który powinien zawierać wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, a w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
  - 3) informacja o złożonych ofertach,
  - 4) informacja o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wysokość cen zaproponowanych w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie o niewybraniu żadnej z ofert,
  - 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
  - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 8) podpisy członków Komisji przetargowej,
  - 9) jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia,
  - 10) wzór protokołu z przetargu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 12.

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią Regulaminu,
  - 2) do ofert nie dołączono dokumentów wymienionych w § 8,
  - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną do jego reprezentowania,
  - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

### § 13.

1. Przetarg wygrywa oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne prowadzącego przetarg oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, prowadzący przetarg bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu między tymi oferentami. Prowadzący przetarg wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych, z ceną wyższą od pierwotnie złożonych. Zawiadomienie określa również termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Komunikacja pomiędzy prowadzącym przetarg a oferentami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub na adres korespondencyjny oferenta. Zawiadomienie zawierać będzie informację o ofertach odrzuconych.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzącego przetarg [www.csrsg.bytom.pl](http://www.csrsg.bytom.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRSG S.A. oraz w Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego: w Bytomiu, w Jaworznie i w Wodzisławiu Śląskim.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi sprzedawca w zawiadomieniu.
7. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, komisja przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który jako kolejny zaproponował najwyższą cenę.
8. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe sprzedawcy.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
10. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu na konto bankowe sprzedawcy.
11. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie przedmiotu sprzedaży, a sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.
12. Wszelkie koszty związane z realizacją transakcji, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają kupującego.
13. Prawo pierwokupu postawionego do sprzedaży składnika majątku mają pracownicy CSRSG S.A. W przypadku zaoferowania przez pracownika ceny nabycia niższej niż wynika to z oferty złożonej przez osobę spoza grona zatrudnionych, pracownik uprawniony będzie do nabycia składnika majątku, pod warunkiem zaproponowania ceny w wysokości deklarowanej przez nabywcę zewnętrznego.
14. W przypadku, gdy na ogłoszony przetarg nie zgłosi się żaden uczestnik, Zarząd Spółki podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu kolejnego na tych samych warunkach, w terminie do trzech miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 14.

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. może odstąpić od przetargu, unieważnić przetarg bez podania przyczyny, zmienić warunki przetargu lub ogłoszenie o przetargu, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu.

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Spółki.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu sprzedaży
- Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy - oświadczenia
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy kupna - sprzedaży
- Załącznik Nr 4 - RODO
- Załącznik Nr 5 - protokół zdawczo - odbiorczy
- Załącznik Nr 6 - protokół z przebiegu przetargu

Podpisy Członków Zarządu:

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WICEDYREKTOR ds. EKONOMIKI I FINANSÓW  
*mgr inż. Andrzej A. Leszcz*

CENTRALNA STACJA  
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
PREZES ZARZĄDU  
*dr inż. Piotr Stuchwald*

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WICEDYREKTOR ds. EKONOMIKI I FINANSÓW  
*mgr Krzysztof Kubera*